

**Кемеровская область**  
**Топкинское городское поселение**  
**Администрация Топкинского городского поселения**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» декабря 2016г № 820-п**

**О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Топкинского городского поселения от 22.11.2016г. № 98 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального образования Топкинское городское поселение», постановлением администрации Топкинского городского поселения от 16.06.2016 № 480-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топкинское городское поселение», Уставом Топкинского городского поселения, в целях удовлетворения потребностей населения в качественных и безопасных перевозках пассажирским транспортом общего пользования, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания добросовестной конкуренции среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров и багажа на маршрутах, проходящих по территории Топкинского городского поселения, повышения ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров и багажа на территории Топкинского городского поселения:

1. Отделу жилищно-коммунального хозяйства, торговли и предпринимательства администрации Топкинского городского поселения организовать и обеспечить проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу на следующем маршруте:

№ 10Т «ж/д поселок- ж/д поселок»

2. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу.

3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу, согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу, согласно приложению №2.

5. Утвердить конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу, согласно приложению № 3.

6. Начальнику информационно-организационного отдела администрации Топкинского городского поселения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Топкинского городского поселения по жизнеобеспечению населения, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности.

**И.о.главы Топкинского городского поселения**

**Д.Л. Понякин**

## СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского  
поселения по нерегулируемому тарифу

Поняйкин Дмитрий Леонидович	- заместитель главы администрации Топкинского городского поселения по жизнеобеспечению населения, жилищно- коммунальному хозяйству, благоустройству и дорожной деятельности, председатель комиссии
Иващенко Валерий Иванович	- главный специалист сектора по благоустройству и безопасности жизнедеятельности администрации Топкинского городского поселения, заместитель председателя комиссии
Синегубова Юлия Вячеславовна	- главный специалист правового отдела администрации Топкинского городского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Леонова Ирина Викторовна	- главный специалист сектора по финансово- экономической работе и закупкам администрации Топкинского городского поселения
Мурашкина Наталья Валерьевна	- начальник правового отдела администрации Топкинского городского поселения
Потерин Александр Николаевич	- председатель Совета народных депутатов (по согласованию)
Хомутова Светлана Николаевна	- начальник информационно -организационного отдела администрации Топкинского городского поселения

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу

### 1. Общие положения

Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии.

### 2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее – конкурсная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации Кемеровской области, администрации Топкинского городского поселения и настоящим Положением.

### 3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи конкурсной комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, здоровой конкуренции, равных условий путем проведения конкурса;

3.2.3. Организация и проведение конкурсных процедур;

3.2.4. Обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур.

#### 4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Топкинского городского поселения в количестве не менее шести человек. В случае необходимости к участию в работе комиссии в качестве независимых экспертов могут привлекаться другие лица.

4.2. Комиссия является коллегиальным органом.

#### 5. Функции конкурсной комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на бумажных носителях на участие в конкурсе;

5.1.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. Определение победителей конкурса;

5.1.5. Принятие решения и уведомление участников о признании участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.1.6. Запрос при необходимости у соответствующих органов и организаций сведений о проведении процедуры ликвидации юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

## 6. Полномочия и обязанности конкурсной комиссии и её отдельных членов

### 6.1. Члены конкурсной комиссии обязаны:

6.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Топкинского городского поселения, а также настоящим Положением;

6.1.2. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

6.1.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Проверять правильность содержания протокола, составленного в ходе конкурсной процедуры, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;

6.1.6. Оформлять свои решения протоколами;

6.1.7. Подписывать протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.1.8. Участвовать в голосовании по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам.

### 6.2. Члены конкурсной комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

### 6.3. Председатель конкурсной комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

6.3.3. Объявляет результаты конкурса;

6.3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.3.5. Назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.3.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.7. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.4. Полномочия заместителя председателя комиссии:

6.4.1. Исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие;

6.4.2. Осуществляет иные полномочия, установленные для членов комиссии.

6.5. Секретарь конкурсной комиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

6.5.2. Оформляет протокол заседания и решение конкурсной комиссии;

6.5.3. Осуществляет регистрацию входящих и исходящих документов конкурсной комиссии;

6.5.4. Организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальных сайтах в сети Интернет.

## 7. Регламент работы конкурсной комиссии

7.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем  $2/3$  от общего числа её членов.

7.2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

## 8. Ответственность комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Топкинского городского поселения  
от 12.12.2016г. № 820-п

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу

### 1. Законодательное регулирование

Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», решением Совета народных депутатов Топкинского городского поселения от 22.11.2016г. № 98 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального образования Топкинское городское поселение», постановлением администрации Топкинского городского поселения от 16.06.2016 № 480-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топкинское городское поселение».

### 2. Предмет, цели и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее – свидетельство) в соответствии с



требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующими законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному автобусному маршруту регулярных перевозок (далее – автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.2. Целями конкурса являются удовлетворение потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам, а также формирование цивилизованного рынка транспортных услуг за счет повышения профессионализма перевозчиков, оказывающих данные услуги.

2.3. Основные задачи конкурса:

- 1) повышение качества и культуры обслуживания пассажиров;
- 2) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;
- 3) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 4) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов.

2.4. Организатором конкурса является администрация Топкинского городского поселения.

### 3. Затраты на участие в конкурсе

Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

### 4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;
- 3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника

конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

## 5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку организатору конкурса на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 12 к настоящей конкурсной документации). На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: 652300, Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 21., кабинет № 5.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого объекта конкурса.

5.5. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – 26 декабря 2016г. 09-00 часов.

## 6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, должны быть перечислены в описи (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;

6.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию, техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 30 дней со дня проведения конкурса;

6.2.3. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

6.2.4. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем;

6.2.5. Декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

6.2.6. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

6.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.8. Декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

6.2.9. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6.2.10. Сводная информация (приложение №11 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

копии документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств речевыми и визуальными автоинформаторами (при наличии);

копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой вентиляционного отопления (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой пожаротушения, установленной заводом – изготовителем;

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 6.2.5., 6.2.6., 6.2.8. настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется секретарём конкурсной комиссии. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на втором экземпляре заявления о регистрации

заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

## 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение (отзыв) поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи в уполномоченный орган заявления в произвольной форме об отзыве или изменении заявки с приложением нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами. При подаче нового конверта с измененной заявкой предыдущая заявка возвращается заявителю либо его представителю в течение пяти рабочих дней с момента поступления измененной заявки.

7.3. Отозванные заявки возвращаются заявителю либо его представителю в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## 8. Формы, порядок, и срок направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение №7 к настоящей конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причин возврата.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин возврата. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктами 9.3 и 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8. Организатор конкурса и участники конкурса могут осуществлять аудио - или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не

позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

## 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения



лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 к настоящей конкурсной документации.

11.2. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство.

11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.6. Организатор конкурса может осуществлять аудио - или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 к настоящей конкурсной документации).

11.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 к настоящей конкурсной документации).

11.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## 12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам конкурса

12.1. В течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдаётся свидетельство сроком не менее чем 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан уведомить организатора о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS уполномоченного учреждения Кемеровской области до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.5. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.



Приложение № 1  
к конкурсной документации на проведение  
открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок  
по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на  
территории Топкинского городского  
поселения  
по нерегулируемому тарифу

**СПИСОК**  
лотов, участвующих в конкурсе  
Лот № 1  
Муниципальная маршрутная сеть Топкинского городского поселения

маршрут								Сведения о расписании						Транспортные средства			
№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование маршрута		Промежуточные остановочные пункты	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность, км	Порядок посадки/высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	сезонность	Дни работы	Режим работы маршрута			вид	количество	класс	Экологический стандарт
		Начальный пункт	Конечный пункт								начало	окончание	Интервал движения, мин.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Лот № 1</b>																	
1	№ 10-Т «ж/д поселок-ж/д поселок»	ж/д поселок	ж/д поселок	Ж/Д поселок, Материальный склад, Треугольник, Соф.Перовской, Сибирская,	Наименование улиц: М.Горького Пионерская Ленина Цемзаводская Горная Чехова Заводская	17,500	В любом месте	Нерегулируемый тариф	Всесезонный	Ежедневно	05:55	22:20		автобусы	6	Средний класс	Любой





Приложение № 2  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по  
месту жительства, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным  
транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

дата выдачи \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_.

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства  
об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по  
нерегулируемому тарифу,

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями  
выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в  
число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в  
конкурсной документации.

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

## ИНСТРУКЦИЯ

### по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование заявителя» указывается:
  - 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
  - 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;
  - 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.
3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.
4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.
5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).
6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.



Приложение № 4  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского  
поселения по нерегулируемому тарифу

Настоящим подтверждаем, что для участия \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на  
территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу  
нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Всего листов:	

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

Приложение № 5  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на осуществление действий от имени участника конкурса

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу, проводимом администрацией Топкинского городского поселения. В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): подачу заявки на участие в открытом конкурсе, подписание юридически значимых документов и выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность) (Ф.И.О. заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

**ЗАПРОС**  
о разъяснении положений конкурсной документации

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

место нахождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
положений конкурсной документации

Разъяснение предоставляется

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование  
уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

**ЗАПРОС**  
о разъяснении результатов открытого конкурса

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по

адресу: \_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование участника  
конкурса)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
результатов открытого конкурса

Разъяснение предоставляется

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 10

к конкурсной документации на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу

### ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ

критериев на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу

Содержание критерия	Количество баллов	Описание документов, которыми подтверждаются данные критерии
1. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (данные предоставляются по желанию участника, документами подтверждающими наличие опыта могут являться договора с заказчиками и иные документы): - от 15 лет и более - от 10 до 15 лет - от 5 до 10 лет - менее 5 лет - отсутствие опыта	10 баллов 8 баллов 5 баллов 1 балл 0 баллов	
2. Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS подключенных к региональной навигационно-информационной системе:  - наличие аппаратуры с	5 баллов	

<p>подключением к РНИС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аппаратуры, не подключенной в РНИС</li> <li>- отсутствие</li> </ul> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>3 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>3. Наличие подвижного состава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в собственности (в том числе лизинг);</li> <li>- иное законное основание (аренда и т. д.)</li> </ul> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p>	<p>Копии технического паспорта, копия документа подтверждающее прохождение тех.осмотра т.д.) (копия диагностической карты), копия полиса ОСАГО.</p>
<p>4. Прохождение водителями ежегодной переподготовки (20 часовая программа)</p>	<p>3 балла</p>	<p>Копии свидетельств на каждого водителя или копия протокола заседания экзаменационной комиссии.</p>
<p>5.Наличие трудовых отношений с водителями, обладающими правом управления пассажирским автотранспортным средством категории «Д»</p>	<p>3 балла</p>	<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки или трудовой договор с водителем, копия гражданско-правового договора и водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «Д» (на каждого водителя, заверенная в транспортной организации)</p>
<p>6.Наличие специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и</p>		<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки, трудовой договор с медицинским работником или копия гражданско-правового договора на оказание услуг медицинским</p>



<p>прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств» или наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в штате предприятия;</li> <li>- по договору с медицинским учреждением.</li> </ul>	<p>5 баллов 3 балла</p>	<p>работником. А также копии документов, подтверждающих право учреждения на оказание услуг. Копия лицензии (сертификата) на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей или копия договора на проведение предрейсового, межрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию</p>
<p>7.Наличие специалиста, отвечающего за обеспечение безопасности движения, прошедшего обучение и аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в штате предприятия;</li> <li>- по договору найма.</li> </ul>	<p>5 баллов 3 балла</p>	<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки, трудовой договор со специалистом или копия гражданско-правового договора, копия документа, подтверждающего прохождение аттестации</p>
<p>8.Осуществление технического обслуживания транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственной производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств, сертифицированной на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;</li> </ul>	<p>4 балла</p>	

<p>- наличие договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую сертифицированную базу для обслуживания и ремонта транспортных средств</p> <p>Оценка производится по каждому из претендентов.</p>	<p>2 балла</p>	
<p>9. Наличие площадей, позволяющих осуществлять стоянку транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в собственности, хозяйственное ведение;</li> <li>- на ином праве, зарегистрированная в установленном Законном порядке (аренда, безвозмездное пользование)</li> </ul>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p>	
<p>10. Наличие диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственных возможностей;</li> <li>- наличие договора на оказание услуг;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>0 баллов</p>	<p>Копия документа подтверждающее наличие помещений для их размещения</p>
<p>11. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, Расчет баллов производится с учетом коэффициента, учитывающий наличие общего количество водителей и количество учетных ДТП. индивидуального предпринимателя, участников</p>		<p>Расчет баллов производится с учетом коэффициента, учитывающий наличие общего количества водителей и количество учетных ДТП.</p>

<p>договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p> <p>-отсутствие дорожно-транспортных происшествий;</p> <p>- наличие учетных ДТП без пострадавших, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения;</p> <p>- наличие учетных ДТП с пострадавшими, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения</p> <p>Оценка производится по каждому из претендентов.</p>	<p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>12.Соответствие экологическому классу транспортных средств: За каждое транспортное средство, заявленное на лот</p> <p>- двигатель ЕВРО-4 и выше уровня - двигатель ЕВРО-3 -двигатель ЕВРО-2 и ниже уровня</p> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>13.Максимальный срок эксплуатации транспортных средств</p>		

- свыше 10 лет -от 5 до 10 лет - от 1 года до 5 лет	2 балла 6 баллов 10 баллов	
14.Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок: - наличие кондиционера - наличие низкого пола - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (для большого и среднего класса) - наличие места для пассажиров с детскими колясками (для большого и среднего класса)	+3 балла +3 балла +5 баллов    + 5 баллов	
Конкурсная комиссия вправе после подведения итогов снять определенное количество баллов в случае:		
- нарушение условий лицензирования, связанных с приостановлением или аннулированием лицензии	5 баллов	
- нарушение правил перевозок пассажиров	10 баллов	

Приложение № 11  
к конкурсной документации на  
проведение открытого конкурса на  
право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

### СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Право пользования (в собственности, по договору / принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (оснащен/не оснащен)	Экологический показатель	Оснащенность приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность кондиционером (оснащен/не оснащен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): \_\_\_\_\_

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе учета дорожно-транспортных происшествий: \_\_\_\_\_.

Количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов, заверенных подписью и печатью заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к конкурсной документации на  
проведение открытого конкурса на  
право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу по условиям конкурсной документации, лот № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Извещение о проведении открытого конкурса  
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров на  
территории Топкинского городского поселения**

**Организатор конкурса:** Администрация Топкинского городского поселения.

**Адрес организатора конкурса:**

Место нахождения: Кемеровская область, г.Топки, ул. Луначарского,21.  
Почтовый адрес: 652300, Кемеровская область, г.Топки, ул.  
Луначарского,21.

Адрес электронной почты: [admTGP@mail.ru](mailto:admTGP@mail.ru)

Контактный телефон: (8384-2) 4-79-39

Контактное лицо: Поняйкин Дмитрий Леонидович

**Предмет конкурса:** Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемым тарифам (далее – конкурс) с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации №1 (далее конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

**Цель конкурса:** выбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

**Сведения об объекте открытого конкурса:** представлены в приложении № 1 конкурсной документации.

**Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса:** указан в конкурсной документации.

**Выдача свидетельства:** свидетельство выдается в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сроком не менее 5 лет.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:** бесплатно.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения [admtopki.ru](http://admtopki.ru)

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** после опубликования на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдается заявителю по адресу организатора конкурса в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов), а так же размещается на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого

конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на сайте администрации Топкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте администрации Топкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса, разместивший на сайте администрации Топкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее чем за тридцать дней до даты проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на сайте администрации Топкинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

**Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:**

Начало приема заявок – 12 декабря 2016 г., 8 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 5;

Окончание приема и регистрации заявок – 26 декабря 2016 г., 9 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 5. Конкурсные заявки, полученные после 09.00 час. 26 декабря 2016 года не рассматриваются.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 26 декабря 2016 г., в 10 час. 00 мин. по адресу организатора конкурса, каб. 5. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с конкурсными заявками.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – с 26 декабря по 30 декабря 2016 г., по адресу организатора конкурса.



Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов: 10 января 2017 г. в 15ч 00 м. по адресу организатора конкурса.

**К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:**

1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
3. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
4. отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;
5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

**Конкурсные заявки участников конкурса будут оцениваться по следующим критериям:**

1. количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса;
2. опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

3. оценка влияния на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участниками конкурса для осуществления регулярных перевозок;

4. оценка максимального срока эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной, комиссией каждой конкурсной заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия и набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

По результатам Конкурса с победителем в отношении лота выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута. Участник конкурса, получивший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса.

И.о. главы Топкинского городского поселения

Д.Л. Поняйкин

Приложение № 1  
к извещению о проведении открытого конкурса  
УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главы Топкинского городского поселения  
Д.Л. Поняйкин \_\_\_\_\_  
«12» декабря 2016г.

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого конкурса « Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемым тарифам»

ЛОТ № 1. « Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемым тарифам»

Топкинское городское поселение  
2016 год

## **Общие условия проведения открытого конкурса.**

### **1. Законодательное регулирование**

Проведение открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее – конкурс) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 14.02.2009 № 22-ФЗ «О навигационной деятельности», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», решением Совета народных депутатов Топкинского городского поселения от 22.11.2016г. № 98 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального образования Топкинское городское поселение», постановлением администрации Топкинского городского поселения от 16.06.2016 № 480-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Топкинское городское поселение».

### **2. Предмет, цели и основные задачи конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу (далее – свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующими законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному автобусному маршруту регулярных перевозок (далее – автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.2. Целями конкурса являются удовлетворение потребностей населения в регулярных пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам, а также формирование цивилизованного рынка транспортных

услуг за счет повышения профессионализма перевозчиков, оказывающих данные услуги.

2.3. Основные задачи конкурса:

- 1) повышение качества и культуры обслуживания пассажиров;
- 2) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;
- 3) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 4) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов.

2.4. Организатором конкурса является администрация Топкинского городского поселения.

### 3. Затраты на участие в конкурсе

Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

### 4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации.

## 5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку организатору конкурса на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 12 к настоящей конкурсной документации). На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: 652300, Кемеровская область, г. Топки, ул. Луначарского, 21., кабинет № 5.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого объекта конкурса.

5.5. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день размещения на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения извещения о проведении конкурса. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – 26 декабря 2016г. 09-00 часов.

## 6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, указанные в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, должны быть перечислены в описи (приложение № 4 к настоящей конкурсной документации). Копии документов должны быть заверены

подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;

6.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию, техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

копия паспорта транспортного средства;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 30 дней со дня проведения конкурса;

6.2.3. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

6.2.4. Копия договора с оператором навигационно-информационных систем;

6.2.5. Декларация о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

6.2.6. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

6.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем

заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.2.8. Декларация об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

6.2.9. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6.2.10. Сводная информация (приложение №11 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

копии документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств речевыми и визуальными автоинформаторами (при наличии);

копия документов, подтверждающих наличие пониженного пола салона транспортных средств (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой вентиляционного отопления (при наличии);

копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств системой пожаротушения, установленной заводом – изготовителем;

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 6.2.5., 6.2.6., 6.2.8. настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется секретарём конкурсной комиссии. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки



7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение (отзыв) поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи в уполномоченный орган заявления в произвольной форме об отзыве или изменении заявки с приложением нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами. При подаче нового конверта с измененной заявкой предыдущая заявка возвращается заявителю либо его представителю в течение пяти рабочих дней с момента поступления измененной заявки.

7.3. Отозванные заявки возвращаются заявителю либо его представителю в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## 8. Формы, порядок, и срок направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение №7 к настоящей конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие

конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю в течение пяти рабочих дней с указанием причин возврата.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин возврата. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктами 9.3 и 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8. Организатор конкурса и участники конкурса могут осуществлять аудио - или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации.

9.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и (или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте администрации Топкинского городского поселения. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме

электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

## 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе,

поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 к настоящей конкурсной документации.

11.2. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство.

11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации

Топкинского городского поселения в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.6. Организатор конкурса может осуществлять аудио - или видеозапись проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 к настоящей конкурсной документации).

11.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 к настоящей конкурсной документации).

11.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

## 12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам конкурса

12.1. В течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдаётся свидетельство сроком не менее чем 5 лет.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан уведомить организатора о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS уполномоченного учреждения Кемеровской области до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.5. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее десяти дней со дня приобретения.



Приложение № 1  
к конкурсной документации на проведение  
открытого конкурса на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок  
по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на  
территории Топкинского городского  
поселения  
по нерегулируемому тарифу

**СПИСОК**  
лотов, участвующих в конкурсе  
Лот № 1  
Муниципальная маршрутная сеть Топкинского городского поселения

маршрут								Сведения о расписании						Транспортные средства			
№ п/п	Порядковый номер и наименование маршрута	Наименование маршрута		Промежуточные остановочные пункты	Наименование улиц, автомобильных дорог	Протяженность, км	Порядок посадки/высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	сезонность	Дни работы	Режим работы маршрута			вид	количество	класс	Экологический стандарт
		Начальный пункт	Конечный пункт								начало	окончание	Интервал движения, мин.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Лот № 1</b>																	
1	№ 10-Т «ж/д поселок-ж/д поселок»	ж/д поселок	ж/д поселок	Ж/Д поселок, Материальный склад, Треугольник, Соф.Перовской, Сибирская,	Наименование улиц: М.Горького Пионерская Ленина Цемзаводская Горная Чехова Заводская	17 500	В любом месте	Нерегулируемый тариф	Всесезонный	Ежедневно	05:55	22:20		автобусы	6	Средний класс	Любой







Приложение № 2  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации  
по месту жительства, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

телефон/факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным  
транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек:

дата выдачи \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ сроком действия \_\_\_\_\_.

Изучив конкурсную документацию на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского  
поселения по нерегулируемому тарифу,

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и  
условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем,  
просит включить в число участников конкурса, в соответствии с  
условиями, приведенными в конкурсной документации.

Заявитель претендует на лот: \_\_\_\_\_

(название лота)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

## ИНСТРУКЦИЯ

### по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование заявителя» указывается:
  - 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
  - 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;
  - 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.
3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.
4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.
5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).
6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

Приложение № 4  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в открытом конкурсе на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского  
поселения по нерегулируемому тарифу

Настоящим подтверждаем, что для участия \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении  
перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на  
территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу  
нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Всего листов:	

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия  
соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

Приложение № 5  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
на осуществление действий от имени участника конкурса

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

доверяет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

на конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу, проводимом администрацией Топкинского городского поселения. В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): подачу заявки на участие в открытом конкурсе, подписание юридически значимых документов и выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

( \_\_\_\_\_ ) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

**ЗАПРОС**  
о разъяснении положений конкурсной документации

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Е-mail заявителя \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
положений конкурсной документации

Разъяснение предоставляется

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование  
уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 8  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

**ЗАПРОС**  
о разъяснении результатов открытого конкурса

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального  
предпринимателя)

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail участника конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Предмет конкурса, номер лота \_\_\_\_\_

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

\_\_\_\_\_ (наименование участника  
конкурса)

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

РАЗЪЯСНЕНИЕ  
результатов открытого конкурса

Разъяснение предоставляется

---

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10  
к конкурсной документации на право  
получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения  
по нерегулируемому тарифу

ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ

критериев на участие в открытом конкурсе на право получения  
свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному  
маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского  
поселения по нерегулируемому тарифу

Содержание критерия	Количество баллов	Описание документов, которыми подтверждаются данные критерии
<p>1. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества (данные предоставляются по желанию участника, документами подтверждающими наличие опыта могут являться договора с заказчиками и иные документы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 15 лет и более</li> <li>- от 10 до 15 лет</li> <li>- от 5 до 10 лет</li> <li>- менее 5 лет</li> <li>- отсутствие опыта</li> </ul>	<p>10 баллов 8 баллов 5 баллов 1 балл 0 баллов</p>	
<p>2. Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS подключенных к региональной навигационно-информационной системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аппаратуры с</li> </ul>	<p>5 баллов</p>	

<p>подключением к РНИС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аппаратуры, не подключенной в РНИС</li> <li>- отсутствие</li> </ul> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>3 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>3. Наличие подвижного состава</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в собственности (в том числе лизинг);</li> <li>- иное законное основание (аренда и т. д.)</li> </ul> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p>	<p>Копии технического паспорта, копия документа подтверждающее прохождение тех.осмотра т.д.)(копия диагностической карты), копия полиса ОСАГО.</p>
<p>4. Прохождение водителями ежегодной переподготовки (20 часовая программа)</p>	<p>3 балла</p>	<p>Копии свидетельств на каждого водителя или копия протокола заседания экзаменационной комиссии.</p>
<p>5.Наличие трудовых отношений с водителями, обладающими правом управления пассажирским автотранспортным средством категории «Д»</p>	<p>3 балла</p>	<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки или трудовой договор с водителем, копия гражданско-правового договора и водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «Д» (на каждого водителя, заверенная в транспортной организации)</p>
<p>6.Наличие специалиста, осуществляющего предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и</p>		<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки, трудовой договор с медицинским работником или копия гражданско-правового договора на оказание услуг медицинским работником. А также копии</p>

<p>прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе «Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств» или наличие договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в штате предприятия;</li> <li>- по договору с медицинским учреждением.</li> </ul>	<p>5 баллов 3 балла</p>	<p>документов, подтверждающих право учреждения на оказание услуг. Копия лицензии (сертификата) на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей или копия договора на проведение предрейсового, межрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию</p>
<p>7.Наличие специалиста, отвечающего за обеспечение безопасности движения, прошедшего обучение и аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в штате предприятия;</li> <li>- по договору найма.</li> </ul>	<p>5 баллов 3 балла</p>	<p>Копия первой и последней страниц трудовой книжки, трудовой договор со специалистом или копия гражданско-правового договора, копия документа, подтверждающего прохождение аттестации</p>
<p>8.Осуществление технического обслуживания транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственной производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств, сертифицированной на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;</li> </ul>	<p>4 балла</p>	

<p>- наличие договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую сертифицированную базу для обслуживания и ремонта транспортных средств</p> <p>Оценка производится по каждому из претендентов.</p>	<p>2 балла</p>	
<p>9. Наличие площадей, позволяющих осуществлять стоянку транспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в собственности, хозяйственное ведение;</li> <li>- на ином праве, зарегистрированная в установленном Законном порядке (аренда, безвозмездное пользование)</li> </ul>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p>	
<p>10. Наличие диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственных возможностей;</li> <li>- наличие договора на оказание услуг;</li> <li>- отсутствие.</li> </ul>	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>0 баллов</p>	<p>Копия документа подтверждающее наличие помещений для их размещения</p>
<p>11. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, Расчет баллов производится с учетом коэффициента, учитывающий наличие общего количество водителей и количество учетных ДТП. индивидуального предпринимателя, участников договора простого</p>		<p>Расчет баллов производится с учетом коэффициента, учитывающий наличие общего количества водителей и количество учетных ДТП.</p>

<p>товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p> <p>-отсутствие дорожно-транспортных происшествий;</p> <p>- наличие учетных ДТП без пострадавших, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения;</p> <p>- наличие учетных ДТП с пострадавшими, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения</p> <p>Оценка производится по каждому из претендентов.</p>	<p>5 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>12.Соответствие экологическому классу транспортных средств: За каждое транспортное средство, заявленное на лот</p> <p>- двигатель ЕВРО-4 и выше</p> <p>- двигатель ЕВРО-3</p> <p>-двигатель ЕВРО-2 и ниже</p> <p>уровня</p> <p>Оценка производится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются в итоговый балл.</p>	<p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>	
<p>13.Максимальный срок эксплуатации транспортных средств</p> <p>- свыше 10 лет</p> <p>-от 5 до 10 лет</p>	<p>2 балла</p> <p>6 баллов</p>	

- от 1 года до 5 лет	10 баллов	
14.Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок: - наличие кондиционера - наличие низкого пола - наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (для большого и среднего класса) - наличие места для пассажиров с детскими колясками (для большого и среднего класса)	+3 балла +3 балла +5 баллов  + 5 баллов	
Конкурсная комиссия вправе после подведения итогов снять определенное количество баллов в случае:		
- нарушение условий лицензирования, связанных с приостановлением или аннулированием лицензии	5 баллов	
- нарушение правил перевозок пассажиров	10 баллов	



Приложение № 11  
к конкурсной документации на  
проведение открытого конкурса на  
право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту  
регулярных перевозок на территории  
Топкинского городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

### СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

№ п/п	Наименование (марка) подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Право пользования (в собственности, по договору / принятие обязательств по приобретению)	Оснащенность системой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (оснащен/не оснащен)	Экологический показатель	Оснащенность приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (оснащен/не оснащен)	Наличие пониженного уровня пола салона (имеется/отсутствует)	Оснащенность кондиционером (оснащен/не оснащен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (годы): \_\_\_\_\_

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе учета дорожно-транспортных происшествий: \_\_\_\_\_.

Количество календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок \_\_\_\_\_

Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов, заверенных подписью и печатью заявителя.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к конкурсной документации на  
проведение открытого конкурса на  
право получения свидетельства об  
осуществлении перевозок по одному  
муниципальному маршруту регулярных  
перевозок на территории Топкинского  
городского поселения по  
нерегулируемому тарифу

В администрацию Топкинского  
городского поселения

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Топкинского городского поселения по нерегулируемому тарифу по условиям конкурсной документации, лот № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)